

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico ex art. 90 t.u.e.l. componente dello staff del sindaco – Istruttore amministrativo contabile (area degli Istruttori – ex cat. C), con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato (n. 18 ore settimanali)**

**VISTI**

- l'art. 90 del D.lgs. 267/2000 che disciplina la costituzione degli Uffici di supporto agli organi istituzionali, prevedendo:
  1. che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
  2. che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco che li ha nominati;
  3. che le funzioni attribuite sono di supporto all'organo di direzione politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 3 del 17.01.2011 come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2013, in particolare l'Art. 5 bis, che testualmente recita:

Con deliberazione della Giunta Comunale, possono essere costituiti Uffici, in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta e degli assessori, per coadiuvare detti organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza.

  - ✓ A tali uffici possono essere assegnati dipendenti di ruolo del Comune, ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.
  - ✓ I collaboratori di cui al comma precedente, sono scelti direttamente dal Sindaco, tenuto conto del possesso di titoli di studio ed eventuale esperienza lavorativa o professionale, necessaria per lo svolgimento delle mansioni. Il trattamento economico da corrispondere, dovrà essere commisurato a quello previsto, per analoghe qualifiche, dai vigenti contratti collettivi di lavoro dei dipendenti degli enti locali, senza possibilità di corrispondere indennità aggiuntive.
  - ✓ I contratti di collaborazione, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, saranno risolti di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.
  - ✓ Al personale assunto con contratto subordinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto regione- autonomie locali.”
- La delibera di Giunta Comunale n. 92 del 02/09/2016 con cui è stato istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale;
- La delibera di Giunta comunale n. 40 del 13/04/2017, con cui si è provveduto ad integrare l'Ufficio di staff;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 07/03/2025, è stato approvato il Fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 comprensiva della dotazione organica dell'ente, che

prevede per l'anno 2025 n. 1 componente dell'Ufficio di staff da inquadrare come Istruttore (Area degli Istruttori - ex cat. C), con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato (n. 18 ore settimanali);

- la deliberazione della Giunta comunale n.78 del 10/06/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2025/2027;

**Richiamata** la Determinazione n. 174 del 11/07/2025 di approvazione del presente avviso;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione finalizzata al conferimento di incarico di n. 1 componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco ex art. 90 D.lgs. n. 267/2000, da inquadrare nel profilo di "Istruttore" – ex categoria "C" – posizione economica "C1", a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato come segue:

- un Istruttore amministrativo contabile part-time che coadiuvi il Sindaco nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, gli altri enti locali del territorio e con le società partecipate erogatrici di servizi pubblici nonché supporti nelle attività di controllo e programmazione.

L'assunzione decorrerà dalla data del decreto sindacale di conferimento dell'incarico fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

#### **Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Nell'espletamento delle proprie mansioni l'incaricato opererà esclusivamente sulla base delle direttive impartite dal Sindaco e dovrà fornire sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico che comportano lo svolgimento di attività complesse relative alle materie quali programmazione finanziaria e nella innovazione tecnologica dell'Ente.

Sarà tenuto ad occuparsi, in particolare, delle seguenti attività:

- programmazione economico/finanziaria;
- programmazione e innovazione tecnologica dell'Ente;
- ricerca, informazione e comunicazione delle opportunità offerte dai bandi della UE o dai programmi di intervento regionali e nazionali;

L'incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato (18 ore settimanali), con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali, Area degli Istruttori, per la durata del mandato amministrativo e, avendo natura fiduciaria, potrà essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento del Sindaco.

#### **Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

#### **a) REQUISITI GENERALI**

1. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non aver subito licenziamento disciplinare per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
7. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004;
9. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10. non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013.

#### **b) REQUISITI SPECIFICI:**

Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Scuola Superiore;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

#### **Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa dai candidati esclusivamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente indirizzo: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). L'interessato alla predetta selezione potrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

Alla domanda di partecipazione alla procedura i concorrenti **devono obbligatoriamente allegare:**

- il **curriculum professionale**, debitamente firmato in quanto deve essere compilato in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi, dei ruoli ed incarichi rivestiti ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e

le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua candidatura;

**-copia scansionata di un documento di identità** personale in corso di validità, (indispensabile affinché le autodichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae siano valide).

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata solo mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018.

**La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 23:59 del 29 luglio 2025** attraverso le modalità di cui al presente avviso.

Oltre il suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed ancora risultanti in corso di invio. Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta. Al momento della compilazione della domanda sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) verrà rilasciato dal sistema un codice di istanza. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, che verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Altavilla Silentina e nella relativa pagina web sul suddetto Portale del Reclutamento.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per disagi causati dal malfunzionamento del portale o imputabili a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.

#### **Art. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE**

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del Responsabile del Settore 1-Servizi al Cittadino/Affari generali al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande. Stante il carattere fiduciario dell'incarico, l'individuazione del candidato sarà effettuata dal Sindaco, tra i candidati che risulteranno ammessi, a suo insindacabile giudizio, previa comparazione dei curricula pervenuti.

In particolare, la valutazione avverrà sulla base dell'esperienza professionale maturata, dei titoli formativi e delle competenze richieste in funzione del ruolo da ricoprire. Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio, di cui sarà data comunicazione agli interessati, volto alla valutazione degli aspetti motivazionali ed esperienziali.

E' fatta salva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi nel caso in cui le candidature pervenute non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata. L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune

di Altavilla Silentina di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto ritenuto più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico avverrà mediante decreto sindacale, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ex art. 90 D.lgs. n. 267/2000.

L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente". Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria.

#### **Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è pari a quello previsto dal C.C.N.L. vigente per il comparto Funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare spettante per l'area degli Istruttori, tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno nucleo familiare e indennità aggiuntive se ed in quanto dovute. La figura in discorso dovrà assolvere a un debito orario settimanale di 18 ore, con orario funzionale che sarà determinato dal Sindaco, così come le autorizzazioni per le assenze dal servizio, secondo il C.C.N.L. vigente e le norme organizzative interne.

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Altavilla Silentina, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune ed eventualmente, se necessari, di tipo particolare, sensibile e/o giudiziario) sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o di rilevante interesse pubblico, nonché per l'adempimento a obblighi di legge e, in particolare, per adempimenti relativi alla procedura oggetto della domanda. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento dei dati può comportare l'impossibilità di partecipazione al presente Avviso. I dati personali forniti dai candidati saranno

raccolti e trattati dagli Uffici comunali, dal Portale “Reclutamento inPA” del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica e trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. “GDPR” e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), esclusivamente per l’assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali e per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (anche in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso) e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In ogni momento, i candidati potranno chiedere l’accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), l’opposizione o la limitazione dei propri dati, in riferimento agli artt. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 è possibile contattare l’ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (il Sindaco). L’informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Amministrazione generale del Comune di Altavilla Silentina ed è consultabile presso il sito [www.comune.altavillasilentina.sa.it](http://www.comune.altavillasilentina.sa.it). I contatti utilizzabili sono: 0828983801, PEC: [protocollo.altavillasilentina@asmepec.it](mailto:protocollo.altavillasilentina@asmepec.it).

Il responsabile della protezione dei dati è il sindaco, dott. Francesco Cembalo contattabile al seguente indirizzo email: [sindaco@comune.altavillasilentina.sa.it](mailto:sindaco@comune.altavillasilentina.sa.it).

Il responsabile del presente procedimento, nonché il soggetto designato al trattamento dei dati è la dott.ssa Margherita Siani, Responsabile del Settore 1- Servizi al Cittadino/Affari generali.

#### **Art. 7 – NORME FINALI**

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni sul Portale InPa, all’Albo Pretorio on line del Comune di Altavilla Silentina, sul sito Istituzionale e nella specifica sezione Amministrazione trasparente. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, viene fatto riferimento alle norme regolamentari e legislative vigenti in materia. L’Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell’espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento. Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi all’ Ufficio Personale del Comune di Altavilla Silentina – PEC: [personale.altavillasilentina@asmepec.it](mailto:personale.altavillasilentina@asmepec.it) Tel 0828 983801

La Responsabile del Settore 1- Servizi al Cittadino  
Dott.ssa Margherita Siani